**Postępowanie nr 2023-1024**

**Warunki Postępowania Ofertowego na**

**„Świadczenie usług informatycznych, określanych jako III linii wsparcia IT, zgrupowanych w jednostki zwane jako Eventy dla Jednostek Grupy Kapitałowej Grupa Nowy Szpital”**

1. **Zamawiający i Organizator:**
   1. Zamawiający:
      1. Nowy Szpital Sp. z o.o. ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin
      2. Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o., ul. Ks. A. Kostki 33, 67-400 Wschowa
      3. Szpital im. R. Śmigielskiego w Skwierzynie Sp. z o.o., 66-440 Skwierzyna
      4. Nowy Szpital w Nakle i Szubinie Sp. z o.o., ul. A. Mickiewicza 7, 89-100 Nakło nad Notecią
      5. Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o., ul. Narutowicza 6, 66-47

Kostrzyn

* + 1. Nowy Szpital w Wąbrzeźnie Sp. z o.o., ul. Wolności 27, 87-200 Wąbrzeźno
    2. Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o., ul. Henrykowska 1, 67-300 Szprotawa
    3. Nowy Szpital w Olkuszu Sp. z o.o., ul. 1000-lecia 13, 32-300 Olkusz
    4. Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o., ul. Młyńska 6, 66-200 Świebodzin
  1. Organizator:
     1. Grupa Nowy Szpital Holding S.A., ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, działający

jako pełnomocnik Zamawiających

1. **Sposób prowadzenia postępowania:**
   1. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, wybranemu w drodze przetargu   
      na podstawie przepisów art. 701 – art. 705 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie   
      z niniejszymi Warunkami Przetargu, zwanymi w dalszej części „Warunkami”
   2. Celem postępowania jest wybranie Oferenta/Oferentów i zawarcie umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszych warunków.
   3. Postępowanie odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej.
   4. W części jawnej postępowania Organizator:
      1. dokonuje otwarcia ofert;
      2. ogłasza wyniki postępowania;
   5. W części niejawnej postępowania Organizator:
      1. stwierdza ważność złożonych ofert;
      2. odrzuca oferty w przypadku niespełnienia przez Oferentów wymogów

niniejszego postępowania;

* + 1. w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert może żądać od Oferentów

wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert;

* + 1. ma możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami.
  1. Wyniki z otwarcia ofert niniejszego postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora przetargu – www.nowyszpital.pl,
  2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmiany niniejszych warunków   
     w trakcie postępowania, a także prawo unieważnienia postępowania bez podawania powodu oraz prawo do zakończenia postępowania w dowolnej chwili   
     bez dokonywania wyboru żadnej oferty. W przypadku skorzystania przez Organizatora przetargu z wymienionych uprawnień informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora przetargu.
  3. Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji II i III etapu konkursu w formie negocjacji z Oferentami. W takim przypadku negocjacje polegały będą   
     na zaproszeniu do rozmów w toku których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone   
     w postępowaniu.
  4. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych Oferentów uczestniczących w niniejszym postępowaniu zakupowym zawarte zostały w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej **załącznik 5** do niniejszych Warunków.
  5. Postępowanie przeprowadzone zostanie w drodze konkursu ofert zgodnie   
     z Warunkami Postępowania Ofertowego.

1. **Wadium - Zabezpieczenie oferty.**
   1. Organizator nie żąda wadium ani innego wniesienia zabezpieczenia oferty   
      w prowadzonym postępowaniu.
2. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**
   1. W postępowaniu wziąć mogą udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
      1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

* + 1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte

wykonanie zamówienia;

* 1. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Organizator może zażądać, w formie oryginału   
     lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną   
     do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów:
     1. zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym

niniejszym postępowaniem, jeśli jest wymagane;

* + 1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności

gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert;

* 1. Dodatkowo do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy dotyczą m.in.:
     1. oświadczenia, że nie jest wobec niego, jego firmy prowadzone postępowanie

upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono;

* + 1. oświadczenie że zapoznał się z przedmiotem i treścią niniejszych warunków

oraz treścią umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy na warunkach

określonych we wzorze stanowiącym załączniki do warunków;

* + 1. oświadczenie, że wypełnia zobowiązania podatkowe, uiszcza opłaty w tym

składki na ubezpieczenia społeczne;

* + 1. oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej

zapewniającej należyte wykonanie umowy.

* + 1. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

(**załącznik nr 3**)

* 1. Dopuszcza się złożenie oferty przez konsorcjum. Formularz Ofertowy musi zostać zatwierdzony, a dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2. oraz w pkt 4.3, złożone przez wszystkich uczestników konsorcjum
  2. Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany   
     jest udowodnić Zamawiającemu/Organizatorowi, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji umowy, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu umowy. O ile Oferent polegał będzie na zasobach podmiotu trzeciego i podmiot ten wskazany będzie przez Oferenta jako podwykonawca Organizator może zażądać przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt. 4.2. i 4.3. dotyczących sytuacji tego podmiotu trzeciego.
  3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 4.1 dokonana zostanie zgodnie   
     z formułą „spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach   
     i dokumentach wyszczególnionych w pkt 4.2. i 4.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Oferent spełnia wymogi określone przez Organizatora. Nie złożenie chociażby jednego z w/w dokumentów i oświadczeń oraz udzielenie informacji nieprawdziwej może skutkować wykluczeniem Oferenta   
     z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą   
     z uwzględnieniem pkt 4.7.
  4. Organizator ma prawo wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
     w pkt. 4.2. i lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4.2. oraz   
     4.3., zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlegałaby odrzuceniu.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
   1. Oferta musi być trwale zszyta i sporządzona czytelnie w języku polskim. Oferty nieczytelne mogą zostać odrzucone
   2. Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być odpowiednio ponumerowane, opieczętowane pieczątką firmową Oferenta i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
   3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika   
      z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
   4. Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Oferenta, muszą być podpisane   
      i opieczętowane przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione.
   5. Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę.
   6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, oraz przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.
   7. Oferent jest zobowiązany umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami   
      w kopercie, która musi być zaadresowana na adres Organizatora i zawierać oznaczenie:

Oferta na:

„Oferta na trzecią linię wsparcia technicznego IT dla Jednostek Grupy Kapitałowej Grupa

Nowy Szpital - **nie otwierać przed 09.05.2023 r. przed godz. 12:30**”

* 1. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Oferent winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 5.7, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”.
  2. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem. Nieprawidłowe poświadczenie lub brak poświadczenia kopii dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  3. Wymaga się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
     1. wypełniony **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**;
     2. wypełniony **Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa**;
     3. wypełniony **Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych**;
     4. wypełniony **Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO**
     5. pozostałe dokumenty i zaświadczenia wymagane w pkt. 4;
     6. dokument pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z

przedstawionych dokumentów wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do

reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument

pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa

cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ono

potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające

pełnomocnictwa lub notariusza,

* + 1. inne dokumenty których załączenie Oferent uzna za stosowne (np. informacja

o firmie, nagrody itp.).

* 1. Oferenci przedstawią oferty ściśle z wymaganiami niniejszego postępowania. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne zadania (Jednostki Szpitalne). Złożona oferta musi być złożona na całość danego zadania.
  2. Dopuszcza się złożenie oferty poprzez przesłania skanu kompletnej oferty pocztą elektroniczną na adres: pkasprowicz@nowyszpital.pl Na wezwanie Organizatora Oferent dostarczy oryginał oferty na adres Organizatora w ciągu 7 dni.
  3. Oferty składane przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie muszą spełniać następujące wymagania:
     1. oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego

postępowania oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie;

* + 1. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do

reprezentacji Oferentów;

* + 1. do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika dla

reprezentacji Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne,   
     z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta   
     w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w odniesieniu do tych informacji, co do których Oferent zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie może dotyczyć oferowanej ceny z otwarcia ofert.
  2. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami.**
   1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferent przekazują w formie papierowej (e-mail). Organizator dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pomocą poczty elektronicznej.
   2. Organizator zastrzega sobie, że zmiany dotyczące postępowania – w szczególności: zmiana terminu, miejsca składania, otwarcia ofert umieszczał będzie wyłącznie na stronie internetowej www.nowyszpital.pl
2. **Wyjaśnienia treści Warunków.**
   1. Oferent może zwrócić się na piśmie lub w formie e-mail do Organizatora o wyjaśnienie treści postanowień Warunków niniejszego postępowania. Organizator przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Oferentom, na stronie internetowej, na której ukazało się ogłoszenie o postępowaniu. Organizator udzieli wyjaśnień Oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do dnia **04.05.2023 do godz. 12:00**
   2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: Piotr Kasprowicz, Dział Zakupów telefon 503 456 029, e-mail: pkasprowicz@nowyszpital.pl
3. **Miejsce i termin składnia ofert.**
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin **do dnia 09.05.2023r. do godz. 12:00**
   2. Wszelkie oferty wniesione po terminie mogą zostać niezwłocznie zwrócone Oferentom.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert odbędzie się w sekretariacie Organizatora tj. Organizatora tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A.. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin **w dniu 09.05.2023r o godz. 12:30**
5. **Termin związania z Ofertą**.
   1. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 120 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty.**
   1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem cen brutto poszczególnych zadań zawartych w ofertach.
   2. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie proponowane przez Oferenta upusty, rabaty. Należy podawać tylko jedną cenę obejmującą Cena pełny koszt realizacji zamówienia w szczególności koszty licencji, praw autorskich, własności intelektualnej, koszt instalacji i/lub montażu, koszt opakowań. Czyli cenę obejmująca całość kosztów związanych z zainstalowanie, uruchomieniem i bezterminowym użytkowaniem. Druga podana cena powinna obejmować stały koszt dojazdu który zostanie doliczony do ceny eventu. Koszt ten nie zostanie naliczony kiedy wystąpi sytuacja w której zlenienie odbycia kolejnego eventu będzie miało miejsce przed upływem 30 minut od zakończenia poprzedniego zlecenia.
   3. Kwoty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Trzecią liczbę po przecinku należy zaokrąglić od 5 w górę.
   4. Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji II i III etapu konkursu w formie negocjacji w zakresie poszczególnych zadań asortymentowych z dyskrecjonalnie wybraną grupą Oferentów. W takim przypadku negocjacje polegały będą na zaproszeniu do rozmów w toku (w formie e-mail i/lub osobistym) których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone w postępowaniu.
   5. Organizator dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy oferty nie powinny zostać pozostawione bez rozpoznania.
   6. Organizator może pozostawić bez rozpoznania oferty złożone przez:
      1. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

* + 1. Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

* + 1. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące

mieć wpływ na wynik postępowania;

* + 1. Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    2. Oferentów, którzy w odpowiedzi na żądanie Organizatora nie przedstawili wyjaśnień lub nie uzupełnili dokumentów zgodnie z pkt. 11.7.
  1. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  2. Zaoferowanie najniższej ceny brutto dla poszczególnych zadań, na które została złożona oferta nie jest równoznaczne z wyborem oferty w zakresie tychże zadań   
     i nie uprawnia do kierowania względem Organizatora lub Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczenia o zawarcie umowy lub zaproszenie do negocjacji.
  3. Organizator może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe lub inne omyłki w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. Oferent winien wyrazić zgodę na daną poprawę. W przypadku odmowy Organizator może pozostawić ofertę bez rozpatrzenia.
  4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zawiadomi

Oferentów, którzy złożyli oferty w formie informacji na stronie postępowania o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego

Oferenta, którego ofertę wybrano.

* + 1. Oferentach, których oferty pozostawione zostały odrzucone
    2. Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania
    3. O ile Oferent, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza
    4. odmówi podpisania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do

zaproponowania podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została

sklasyfikowana na następnym miejscu.

* + 1. Organizator może pozostawić ofertę bez rozpatrzenia jeżeli:
    2. jej treść nie odpowiada treści Warunków, z zastrzeżeniem pkt. 11.10
    3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

* + 1. została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w

postępowaniu;

* + 1. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    2. Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił

się poprawieniu przez Organizatora omyłki, o której mowa w pkt 11 .10

* + 1. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. **Informacja o umowie:**
   1. Postanowienia umowne zostały przedstawione w załączonym projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszych Warunków
   2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym projekcie
   3. Termin zawarcia umowy zostanie podany w treści informacji o wyborze najkorzystniejszej Oferty
2. **Termin realizacji zamówienia.**
   1. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na realizację określonego zadania w terminie wyznaczonym w specyfikacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy. Umowa może być wykonywana etapami, jednak realizacja nie może przekroczyć końcowej daty realizacji.
3. **Terminy płatności.**
   1. Płatność w formie przelewu w ciągu 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. (Ustawa z dnia 08.03.2013   
      o terminach zapłaty w transakcjach handlowych – art. 8 ust.2) Dz.U. 2013 poz. 403
   2. Zamawiający będzie miał prawo skorzystanie z zewnętrznych źródeł finansowania.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac serwisowo-konserwacyjnych związana z urządzeniami IT, bez konfiguracji sprzętu
   2. Szczegółowy wykaz zapotrzebowania Zamawiającego zawiera **Załącznik nr 2** – oferta cenowa.
5. **Sposób pobierania Zaproszenia do składania ofert.**
   1. Warunki są do pobrania w sekretariacie Organizatora Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin lub na stronie www.nowyszpital.pl w zakładce Przetargi
6. Adres strony internetowej, na której znajduje się informacja o postępowaniu.
   1. [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl)
7. **Data zamieszczenia ogłoszenia.**
   1. 24.04.2023r godzina 12:30

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

2. **Załącznik nr 2** – Szczegółowa oferta cenowa

3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

4. **Załącznik nr 4** - Wzór umowy

5. **Załącznik nr 5** - Klauzula informacyjna RODO