Postępowanie zakupowe nr: 2023- 1021

„Dzierżawa, obsługa i zarządzanie parkingiem przy Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.”

Zamawiający:

Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o. z siedzibą w Świebodzinie, ul. Młyńska 6, 66-200 Świebodzin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000289349, NIP 8522521096, REGON 320425542

Organizator postępowania:

Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Zbożowa 4, 70 653 Szczecin, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000568640, NIP 8513186008, REGON 362089459

działający, jako pełnomocnik Zamawiającego

Zapraszają do złożenia koncepcji i ofert na „Dzierżawa, obsługa i zarządzanie parkingiem przy Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.”.

Termin zadawania zapytań do postępowania: **13.04.2023**

Termin składania ofert: **18.04.2023 do godz.: 12.00**

Forma składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie Organizatora przetargu tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą przy ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, w terminie **do dnia 18.04.2023 do godziny: 12.00.**

Organizator dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej. Oferty należy złożyć przesyłając ją na adres poczty elektronicznej: ejanuszaniec@nowyszpital.pl

Osoba do kontaktu: P. Ewa Januszaniec, tel. 661 959 185, adres e-mail: [ejanuszaniec@nowyszpital.pl](mailto:ejanuszaniec@nowyszpital.pl);

Osoba do kontaktu w sprawie Projektu Stałej Organizacji Ruchu na terenie Nowy Szpital w Świebodzinie oraz wizji lokalnej: P. Monika Urbanowicz, tel. 500 178 109, adres e-mail: [MUrbanowicz@nowyszpital.pl](mailto:MUrbanowicz@nowyszpital.pl)

**Założenia i wymagania Zamawiającego:**

1. **Zamawiający udostępnia** **Projekt Stałej Organizacji Ruchu** na terenie Nowy Szpital w Świebodzinie;
2. Koncepcja zakłada wyznaczenie:
   1. **17 miejsc parkingowych dla posiadaczy wykupionego abonamentu** (personel) w obszarze za szlabanem;
   2. **8 miejsc abonamentowych dla personelu w obszarze oznaczonym**; „Tylko dla posiadaczy abonamentu”
   3. **30 miejsc płatnych za każdą rozpoczętą godzinę parkowania** (w tym 2 dla osób niepełnosprawnych).
3. Zarządzający parkingiem (Administrator Parkingu):
   1. **Utworzy 7 nowych miejsc parkingowych** (ścięcie krawężników, okrawężnikowanie miejsc parkingowych i utwardzenie ich podłoża (płyty lub typu polbruk). Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie nawierzchni nowych miejsc parkingowych z materiałów sypkich np.: żwir, tłuczeń itp.)
   2. **Wykona oznakowanie pionowe** dróg wewnętrznych zgodnie z Projektem Stałej Organizacji Ruchu;
   3. **Wykona oznakowanie poziome** dróg wewnętrznych zgodnie z Projektem Stałej Organizacji Ruchu;
   4. **Dostarczy i zamontuje szlaban** podnoszony na sygnał z pilota, o którym mowa w pkt 2a. Zarządzający dostarczy **30 szt. pilotów** do otwierania przedmiotowego szlabanu.
4. **Sposób odpłatności za korzystanie z parkingu**:
   1. Korzystający z parkingu na podstawie wykupionego abonamentu miesięcznego (25 abonamentów) dokonują opłaty w wysokości 50 zł /miesiąc/ pojazd. Opłaty wnoszą bezpośrednio do Administratora Parkingu.
   2. Pozostali korzystający z parkingu wnoszą opłatę z góry za każdą rozpoczętą godzinę parkowania. Dodatkowe założenia:
      1. Rozlokowanie na ternie Nowy Szpital w Świebodzinie min. 2 parkomatów.
      2. Parkomaty wydają bilety parkingowe z oznaczonym czasem opłaconego parkowania bez wpisanego nr rejestracyjnego pojazdu lub z wpisanym nr rejestracyjnym.
      3. Możliwość płatności w parkomacie w min zakresie: gotówka, karta płatnicza, Blik.
      4. Rozlokowanie w budynkach Nowy Szpital w Świebodzinie min. 3 terminali: hol budynku głównego, hol budynku poradni oraz w poczekalni budynku laboratorium umożliwiających parkującym, którzy przy generowaniu biletu parkingowego podali nr rejestracyjny pojazdu, dokonanie dopłaty (gotówka, karta płatnicza, Blik) i przedłużenie czasu parkowania.
      5. Możliwość opłacenia postoju bez pobierania biletów parkingowych, w ogólnodostępnych aplikacjach typu Mobilet lub w aplikacji Administratora Parkingu.
      6. Opłaty parkingowe pobierane w systemie 24h / 7 dni w tygodniu.
      7. Opłata dodatkowa za brak opłacenia zajętego miejsca parkingowego lub nieprawidłowe parkowanie (w szczególności poza wyznaczonymi do parkowania miejscami) w wysokości ok. 100 zł.
5. **Zarządzanie parkingiem**:
   1. Administrator Parkingu wprowadza Regulamin Parkingu w sposób i o postanowieniach zgodnych z obowiązującymi, mającymi zastosowanie przepisami prawa.
   2. Dyżury kontrolne pracowników Administratora Parkingu 24h / 7 dni w tygodniu.
   3. Windykacja opłat dodatkowych po stronie Administratora Parkingu.
   4. Kontakt do przedstawiciela Administratora Parkingu 24h / 7 dni w tygodni.
   5. Automatyczne połączenia głosowe z centrum wsparcia korzystających z parkingu wywołane przyciskiem na panelu parkomatów.
6. **System rozliczeń**:
   1. W ofercie Oferent deklaruje stały czynsz dzierżawny płacony przez Administratora Parkingu na rzecz Zamawiającego z tytułu dzierżawy miejsc parkingowych oraz udostępnienia miejsca pod parkomaty i terminale.
   2. W ofercie Oferent deklaruje stały procentowy udział Zamawiającego w przychodach z regularnych opłat parkingowych (nie dotyczy karnych opłat dodatkowych) przewyższających wysokość stałego czynszu dzierżawnego, o którym mowa w lit. a.
   3. W ofercie Oferent deklaruje proponowaną strukturę opłat godzinowych (za pierwszą, drugą, trzecią godzinę, za cały dzień itp.)
   4. W ofercie Oferent deklaruje proponowaną wysokość Opłaty dodatkowej za brak opłacenia zajętego miejsca parkingowego lub nieprawidłowe parkowanie.
   5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem oznaczeń pionowych i poziomych, montażem parkomatów, terminali oraz szlabanu ponosi Administrator Parkingu.
   6. Wszelkie koszty bieżącej obsługi i zarządzania parkingiem ponosi Administrator Parkingu.
   7. Zamawiający dopuszcza podłączenie szlabanu, parkomatów oraz terminali do sieci elektrycznej Zamawiającego. Jednorazowe koszty włączenia ww. urządzeń ponosi Administrator Parkingu. Koszt zużywanej energii elektrycznej ponosi Zamawiający.
   8. Oferta musi wyraźnie dookreślić, które z urządzeń Oferent zamierzą podłączyć i zasilać z sieci energetycznej Zamawiającego.
7. Okres dzierżawy: w ofercie Oferent przedstawia min. wymagany okres dzierżawy przy uwzględnieniu kosztów inwestycyjnych oraz pozostałych parametrów finansowych oferty.